

在留期間更新許可申請書
APPLICATION FOR EXTENSION OF PERIOD OF STAY法務大臣 殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第21条第2項の規定に基づき、次のとおり在留期間の更新を申請します。
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 21 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act,
I hereby apply for extension of period of stay.



1 国籍・地域 Nationality/Region	ベトナム	2 生年月日 Date of birth	2000 年 10 月 10 日 Year Month Day
3 氏名 Name	NGUYEN VAN A		
4 性別 Sex	男・女 Male/Female	5 配偶者の有無 Marital status	有・無 Married / Single
6 職業 Occupation	会社員	7 本国における居住地 Home town/city	ベトナム、ハノイ市
8 住居地 Address in Japan	東京都港区港南5-5-30 ABCビル102号		
9 電話番号 Telephone No.	無	携帯電話番号 Cellular phone No.	080-1234-5678
10 旅券 (1) 番号 Passport Number	AB233665	(2) 有効期限 Date of expiration	2030 年 10 月 10 日 Year Month Day
11 現に有する在留資格 Status of residence	技術・人文知識・国際業務	在留期間 Period of stay	1年
在留期間の満了日 Date of expiration	2025 年 10 月 1 日 Year Month Day		
12 在留カード番号 Residence card number	CC2655977SA		
13 希望する在留期間 Desired length of extension	5年	(審査の結果によって希望の期間とならない場合があります。) (It may not be as desired after examination.)	
14 更新の理由 Reason for extension	引き続き、現在の会社にて勤務を継続するため		
15 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas) ※Including dispositions due to traffic violations, etc.	有 (具体的内容)) ・ 無 Yes (Detail:) / No		
16 在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など) 及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt and others) and anyone you currently reside with	有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) ・ 無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and anyone you currently reside with in the following columns.) / No		

続柄 Relationship	氏名 Name	生年月日 Date of birth	国籍・地域 Nationality/Region	同居の有無 Residing with applicant or not Yes / No	勤務先名称・通学先名称 Place of employment/ school	在留カード番号 特別永住者証明書番号 Residence card number Special Permanent Resident Certificate number
妻	NGUYEN THI LAN	2002/2/2	ベトナム	有・無 Yes / No	ABC株式会社	AG2666577ST
子	NGUYEN VAN B	2023/5/5	ベトナム	有・無 Yes / No	QWE幼稚園	HT27652236FR
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおりに記載してください。

Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

16については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。

Regarding item 16, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

17 勤務先	※ (2)及び(3)については、主たる勤務場所の所在地及び電話番号を記載すること。 For sub-items (2) and (3), give the address and telephone number of your principal place of employment.				
Place of employment					
(1)名称 Name	TOKYO株式会社	支店・事業所名 Name of branch 本社			
(2)所在地 Address	東京都港区港南1-1-1	(3)電話番号 Telephone No. 057-012-1122			
18 最終学歴(介護業務従事者の場合は本邦の介護福祉士養成施設について記入)					
(1) <input type="checkbox"/> 本邦 <input checked="" type="checkbox"/> 外国 Japan foreign country					
(2) <input type="checkbox"/> 大学院(博士) <input type="checkbox"/> 大学院(修士) <input checked="" type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 専門学校 Doctor Master Bachelor Junior college College of technology					
<input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> その他() Senior high school Junior high school Others					
(3)学校名 Name of school ハノイ工業大学	(4)卒業年月日 Date of graduation 2020 年 5 月 5 日 Year Month Day				
19 専攻・専門分野 Major field of study					
(18で大学院(博士)～短期大学の場合) (Check one of the followings when the answer to the question 18 is from doctor to junior college)					
<input type="checkbox"/> 法学 <input type="checkbox"/> 経済学 <input type="checkbox"/> 政治学 <input type="checkbox"/> 商学 <input type="checkbox"/> 経営学 <input type="checkbox"/> 文学 Law Economics Politics Commercial science Business administration Literature					
<input type="checkbox"/> 語学 <input type="checkbox"/> 社会学 <input type="checkbox"/> 歴史学 <input type="checkbox"/> 心理学 <input type="checkbox"/> 教育学 <input type="checkbox"/> 芸術学 Linguistics Sociology History Psychology Education Science of art					
<input type="checkbox"/> その他人文・社会科学() <input type="checkbox"/> 理学 <input type="checkbox"/> 化学 <input checked="" type="checkbox"/> 工学 Others(cultural / social science) Science Chemistry Engineering					
<input type="checkbox"/> 農学 <input type="checkbox"/> 水産学 <input type="checkbox"/> 薬学 <input type="checkbox"/> 医学 <input type="checkbox"/> 歯学 Agriculture Fisheries Pharmacy Medicine Dentistry					
<input type="checkbox"/> その他自然科学() <input type="checkbox"/> 体育学 <input type="checkbox"/> 介護福祉 <input type="checkbox"/> その他() Others(natural science) Sports science Nursing care and welfare Others					
(18で専門学校の場合)					
<input type="checkbox"/> 工業 <input type="checkbox"/> 農業 <input type="checkbox"/> 医療・衛生 <input type="checkbox"/> 教育・社会福祉 <input type="checkbox"/> 法律 Engineering Agriculture Medical services / Hygienics Education / Social welfare Law					
<input type="checkbox"/> 商業実務 <input type="checkbox"/> 服飾・家政 <input type="checkbox"/> 文化・教養 <input type="checkbox"/> 介護福祉 <input type="checkbox"/> その他() Practical commercial business Dress design / Home economics Culture / Education Nursing care and welfare Others					
20 情報処理技術者資格又は試験合格の有無(情報処理業務従事者のみ記入) 有 無 Does the applicant have any qualifications for information processing or has he / she passed the certifying examination? Yes / No (when the applicant is engaged in information processing)					
(資格名又は試験名) (Name of the qualification or certifying examination)					
21 職歴(外国におけるものを含む) Work experience (including those in a foreign country)					
入社 Date of joining the company	退社 Date of leaving the company	勤務先名称 Place of employment	入社 Date of joining the company	退社 Date of leaving the company	勤務先名称 Place of employment
年 月 Year Month	年 月 Year Month		年 月 Year Month	年 月 Year Month	
2020 6	2022 3	VIETNAM株式会社			
2022 5	2024 6	OSAKA株式会社			
2024 7		TOKYO株式会社			
22 代理人(法定代理人による申請の場合に記入) Legal representative (in case of legal representative)					
(1)氏名 Name			(2)本人との関係 Relationship with the applicant		
(3)住所 Address					
電話番号 Telephone No.			携帯電話番号 Cellular Phone No.		
以上の記載内容は事実と相違ありません。 申請人(法定代理人)の署名/申請書作成年月日			I hereby declare that the statement given above is true and correct. Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form 年 月 日 Year Month Day		
注意 Attention					
申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合、申請人(法定代理人)が変更箇所を訂正し、署名すること。 申請書作成年月日は申請人(法定代理人)が自署すること。 In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the applicant (representative) must correct the part concerned and sign their name. The date of preparation of the application form must be written by the applicant (legal					
※ 取次者 Agent or other authorized person					
(1)氏名 Name			(2)住所 Address		
(3)所属機関等(親族等については、本人との関係) Organization to which the agent belongs(in case of a relative, relationship with the applicant)			電話番号 Telephone No.		

1 契約又は招へいしている外国人の氏名
Name and residence card of foreign national being offered a contract or invitation
氏名
Name
NGUYEN VAN A

2 契約の形態
Type of contract
☒ 雇用
Employment
☐ 委任
Entrustment
☐ 請負
Service contract
☐ その他 ()
Others

3 所属機関等勤務先
The contracting organization such as the organization of affiliation
※(1), (3), (4), (6)及び(9)については、主に勤務させる場所について記載すること。
For sub-items (1),(3),(4),(6) and (9),fill in the information of principal place of employment where foreign national is to work.
※国・地方公共団体、独立行政法人、公益財団・社団法人その他非営利法人の場合は(7)及び(8)の記載は不要。
In cases of a national or local government, incorporated administrative agency, public interest incorporated association or foundation or some other nonprofit corporation, you are not required to fill in sub-items (7) and (8).
(1)名称
Name
TOKYO株式会社
(2)法人番号(13桁)
Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13
(3)支店・事業所名
Name of branch
本社
(4)雇用保険適用事業所番号(11桁)※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.
1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 10 - 11
(5)業種
Business type
○主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main business type from the attached sheet "a list of business type"
and write the corresponding number (select only one)
9
○他に業種があれば別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If there are another other business types, select from the attached sheet "a list of business type" and write the corresponding number (multiple answers possible)
(6)所在地
Address
東京都港区港南1-1-1
電話番号
Telephone No.
057-012-1122
(7)資本金
Capital
10,000,000 円
Yen
(8)年間売上高(直近年度)
Annual sales (latest year)
100,000,000,000 円
Yen
(9)従業員数
Number of employees
50 名
外国人職員数
Number of foreign employees
10 名
(このうち技能実習生)
Of which number, technical intern trainees
3 名
4 就労予定期間
Period of work
☒ 定めなし
Non-fixed
☐ 定めあり
Fixed (期間
Period
年
Year
月
Month
5 雇用開始(入社)年月日
The start date of employment (entering a company)
(未定の場合は以下のいずれかを選択) (If it is undecided, select one of the following.)
☐ 今次申請の許可を受け次第
As soon as this application is approved.
☐ 在籍する教育機関を卒業後、今次申請の許可を受け次第
As soon as this application is approved after graduation from an educational institution in which the applicant is enrolled.
☐ その他 ()
Others
2024 年 7 月 1 日
Year Month day
6 給与・報酬(税引き前の支払額) ※ 各種手当(通勤・住宅・扶養等)・実費弁償の性格を有するものを除く。
Salary/Reward (amount of payment before taxes) Excludes various types of allowances (commuting,housing,dependents,etc.) and personal expenses.
250,000 円 (☐ 年額 ☒ 月額)
Yen Annual Monthly
7 実務経験年数
Business experience
1 年
8 職務上の地位(役職名)
Position(Title)
☐ あり ()
Yes
☒ なし
No
9 職種
Occupation
○主たる職種を別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main type of work from the attached sheet "a list of occupation", and fill in the number (select only one)
31
○「技術・人文知識・国際業務」「高度専門職」又は「特定活動」での在留を希望する場合で、他に職種があれば別紙「職種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If the applicant wishes to reside in Japan with the status of residence of "Engineer / Specialist in Humanities / International Services", "Highly Skilled Professional" or "Designated Activities", and will also engage in other occupation, select from the attached sheet "a list of occupation" and write the corresponding number (multiple answers possible)
6
(注意) Attention
・「研究」での在留を希望する場合は、別紙「職種一覧」の3,42～44,999から選択してください。
Those who wish to reside in Japan with "Researcher" should select from 3, 42 to 44 and 999 on the attached "a list of occupation".
・「技術・人文知識・国際業務」での在留を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2～18,24～31,51～54,999から選択してください。
Those who wish to reside in Japan with "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" should select from 2 to 18, from 24 to 31, from 51 to 54 and 999 on the attached "a list of occupation".
・「技能」での在留を希望する場合は、別紙「職種一覧」の32～40,999から選択してください。
Those who wish to reside in Japan with "Skilled Labor" should select from 32 to 40 and 999 on the attached "a list of occupation".
・「介護」での在留を希望する場合は、別紙「職種一覧」の「41 介護福祉士」を選択してください。
Those who wish to reside in Japan with "Nursing Care" should select from "41.Certified care worker" on the attached "a list of occupation".
・「特定活動」(特定研究等活動(告示36号)及び特定情報処理活動(告示37号))での在留を希望する場合は、別紙「職種一覧」の12,42～44,999から選択してください。
Those who wish to reside in Japan with "Designated Activities" (Designated Academic Research Activities (Public Notice No. 36) or Designated Information Processing Activities (Public Notice No. 37) should select from 12, 42 to 44 and 999 on the attached "a list of occupation".
・「特定活動」(本邦大学卒業者・告示46号)での在留を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2,4～18,24～31,51～54,999から選択してください。
Those who wish to reside in Japan with "Designated Activities"(Graduated from a university) should select from 2,4 to 18, from 24 to 31, from 51 to 54 and 999 on the attached "a list of occupation".
・「高度専門職」での在留を希望する場合は、別紙「職種一覧」の2～18,24～44,999から主たる職務内容として選択した上で、併せて関連する事業を自ら経営する活動を行う場合、他の職種として「1 経営」を選択してください。
Those who wish to reside in Japan as "Highly Skilled Professional" should select from 2 to 18, from 24 to 44 and 999 on the attached "a list of occupation" as the main contents of their duties and concurrently select "1 Business Management" as another occupation if they carry out activities to operate a related business themselves.

10 活動内容詳細
Details of activities
CADソフトを用いた機械設計業務(部品の設計、製品図面の作成、性能向上に向けた開発・改良など)を担当

所属機関等作成用 2 N (「高度専門職(1号イ・ロ)」・「高度専門職(2号)」(変更申請の場合のみ)・「研究」・「技術・人文知識・国際業務」・「介護」・「技能」・「特定活動(研究活動等)」(本邦大学卒業者))
For organization, part 2 N("Highly Skilled Professional(i)(a/b)" / "Highly Skilled Professional(ii)" (only in cases of change of status) / "Researcher" / "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" / "Nursing Care" / "Skilled Labor"/ 在留期間更新・在留資格変更用 "Designated Activities(Researcher or IT engineer of a designated organization), (Graduate from a university in Japan)") For extension or change of status

11 派遣先等（人材派遣の場合又は勤務地が3と異なる場合に記入）
Dispatch site (Fill in the following if your answer to question 3-(4) is "Dispatch of personnel" or if the place of employment differs from that given in 3)
(1)名称 (2)法人番号(13桁) Corporation no. (combination of 13 numbers and letters)
Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(3)支店・事業所名
Name of branch
(4)雇用保険適用事業所番号(11桁)※非該当事業所は記入省略
Employment insurance application office number (11 digits) *If not applicable, it should be omitted.

				-						-	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--

(5)業種 Business type
○ 主たる業種を別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(1つのみ)
Select the main business type from the attached sheet "a list of business type " and write the corresponding number (select only one)
○ 他に業種があれば別紙「業種一覧」から選択して番号を記入(複数選択可)
If there are other business types, select from the attached sheet "a list of business type " and write the corresponding number (multiple answers possible)
(6)所在地
Address
電話番号
Telephone No.
(7)資本金 円
Capital Yen
(8)年間売上高(直近年度) 円
Annual sales (latest year) Yen
(9)派遣予定期間
Period of dispatch
以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.
所属機関等契約先の名称, 代表者氏名の記名／申請書作成年月日
Name of the contracting organization and its representative of the organization / Date of filling in this form
TOKYO株式会社 代表取締役 田中 山田 2025 年 9 月 5 日
Year Month Day
注意 Attention
申請書作成後申請までに記載内容に変更が生じた場合, 所属機関等が変更箇所を訂正すること。
In cases where descriptions have changed after filling in this application form up until submission of this application, the organization must correct the changed part.
※ 所属機関等作成用2の申請書は, 11に該当しない場合でも, 提出してください。
Note : Please submit this sheet, even if you are not required to fill in item 11.